Załącznik nr 1

do Regulaminu Rekrutacji

do klasy pierwszej

PSP im. Jana Pawła II w Odrzywole

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIA DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ODRZYWOLE**

Data przyjęcia wniosku ……………………………………………………………..…….

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko …………………………………………………………………………………….….

Imię/imiona ………………………………………………………………………………….….

Data urodzenia ……………………………………………………………………………...…

Miejsce urodzenia …………………………………………………………………………...….

Obywatelstwo ……………………………………………………………………………….….

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………….….

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**\*

Nazwisko i imię matki ………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania matki ……………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy …………………………………………………………………………....

Nazwisko i imię ojca …………………………………………………………………….…….

Adres zamieszkania ojca ………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy …………………………………………………………………………….

**Kryteria rekrutacji** Proszę o podanie informacji, które będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do klasy pierwszej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

|  |
| --- |
| **Kryteria ustawowe** |
| dziecko zamieszkałe na terenie gminy Odrzywół | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| dziecko jest niepełnosprawne | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| dziecko jest objęte pieczą zastępczą | [ ]  TAK        [ ]  NIE        |
| **Kryteria dodatkowe** |
| rodzeństwo dziecka uczęszcza do oddziału przedszkolnego PSP w Odrzywole | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| oboje rodzice dziecka pracują zawodowo | [ ]  TAK        [ ]  NIE         |
| rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w PSP w Odrzywole | [ ]  TAK        [ ]  NIE      |
| Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w PSP w Odrzywole | [ ]  TAK        [ ]  NIE      |
| PSP w Odrzywole jest na trasie dojazdu do miejsca pracy rodzica / prawnego opiekuna | [ ]  TAK        [ ]  NIE      |
| Bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie PSP w Odrzywole i mogą zapewnić w razie potrzeby opiekę dziecku | [ ]  TAK        [ ]  NIE      |
| Rodzice/prawni opiekunowie zapewniają dowóz dziecka do szkoły  | [ ]  TAK        [ ]  NIE      |

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach, rajdach organizowanych przez szkołę.

Oświadczam, że dziecko moje **będzie/nie będzie[[1]](#footnote-1)** korzystać z dowożenia autobusem.

Odrzywół dnia ……………………………. …………………………………………….

 (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach procesu rekrutacji oraz w celu zapewnienia możliwości realizacji obowiązku szkolnego przez Państwa dziecko jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Odrzywole z siedzibą, ul. Warszawska 51, 26-425 Odrzywół. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania procesu przyjęcia dziecka do szkoły oraz zapewnienia możliwości korzystania z placówki.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej: RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami art. 130 ust.5, art. 133 ust. 1, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego postępowania (np. policja, prokuratura, sąd, inne szkoły).

Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe) oraz odnośnymi przepisami o archiwizacji.

Prawnym opiekunom dziecka (ucznia/kandydata) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wnoszenie żądań o usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnację z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły, co może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.

Opiekunom prawnym dziecka, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest obowiązkowe a obowiązek ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)