Zał. nr.3

do Regulaminu Rekrutacji

do oddziałów przedszkolnych

w PSP im. Jana Pawła II w Odrzywole

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Odrzywole, spoza obwodu szkoły**

**na rok szkolny ………………………..**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ……………………………………………………………..

do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana II w Odrzywole (oddział ………………………………….) dla dzieci …... letnich od dnia **……………………**

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Dane placówki, gdzie dziecko powinno realizować obowiązek przedszkolny** |  |

 **II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **Ojciec** |
| **Imię** |  |  |
| **Nazwisko** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Miejsce pracy/godz. pracy** |  |  |

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy dziecko posiada opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? |  |
| Czy dziecko jest pod opieką poradni specjalistycznej (wady rozwojowe, stała choroba)? |  |
| Czy u dziecka stwierdzono alergię pokarmową, wymaga specjalnej diety? Proszę wymienić produkty, których dziecko nie może spożywać. |  |
| Inne informacje |  |
|  |  |

1. **DEKLARACJE, OŚWIADCZENIA RODZICÓW**
2. Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka z przedszkola (UWAGA! Osoba upoważniona musi być pełnoletnia)

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu** |
|  |  |
|  |  |

1. Oświadczam, że w przypadku odbioru mojego dziecka przez w/w osoby przyjmuję na siebie odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.
2. Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola, jednocześnie zobowiązuję się do regularnego ponoszenia kosztów z tym związanych zgodnie z obowiązującą stawką kosztów związanych z żywieniem.
3. Oświadczam, że podane w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…..........…..................................................

(podpis rodziców/*opiekunów)*

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oświadczam, że:

**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody[[1]](#footnote-1)**

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska oraz wizerunku, poprzez zamieszczanie zdjęć mojego dziecka z imprez/wydarzeń organizowanych przez szkołę lub z udziałem szkoły w gablotach/na tablicach na terenie placówki;

**wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody[[2]](#footnote-2)**

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska oraz wizerunku, poprzez zamieszczanie zdjęć mojego dziecka z imprez/wydarzeń organizowanych przez szkołę lub z udziałem szkoły, na stronie internetowej/FB PSP w Odrzywole w celu informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej, prowadzenia warsztatów, konkursów i promocji administratora danych.

…..........…..................................................

 (podpis rodziców/*opiekunów)*

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach procesu rekrutacji oraz w celu zapewnienia możliwości realizacji obowiązku szkolnego przez Państwa dziecko jest **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Odrzywole** z siedzibą, ul. Warszawska 51, 26-425 Odrzywół. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzania procesu przyjęcia dziecka do szkoły oraz zapewnienia możliwości korzystania z placówki.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej: RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami art. 130 ust.5, art. 133 ust. 1, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane mogą być udostępniane jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego postępowania (np. policja, prokuratura, sąd, inne szkoły).

Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe) oraz odnośnymi przepisami o archiwizacji.

Prawnym opiekunom dziecka (ucznia/kandydata) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wnoszenie żądań o usunięcie danych jest równoznaczne z rezygnację z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły, co może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO.

Opiekunom prawnym dziecka, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie danych jest obowiązkowe a obowiązek ten wynika z przepisu art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

1. Niepotrzebna skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebna skreślić [↑](#footnote-ref-2)