**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

**Projekt współfinansowany jest przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji**

**Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000145570.**

**Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie do Sekretariatu Szkoły poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opatrzony podpisem i bieżącą datą. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w regulaminie rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacji.**

Dokumenty, które kandydat musi złożyć w terminie, aby jego zgłoszenie zostało rozpatrzone

* **Zał. 1: Formularz Zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności;**

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale złączone za pomocą zszywacza.

**UWAGA**: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Ponieważ Kandydat nie ma ukończonego osiemnastego roku życia pod dokumentami w wyznaczonych miejscach podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

Formularz zgłoszeniowy uczestnika jest obligatoryjnym dokumentem jaki kandydat musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych, oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowy, a także merytoryczną część podlegającą ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.

**Część A – Dane ucznia**

Część A – formularza zgłoszeniowego zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika, dane kontaktowe rodziców lub prawnych opiekunów. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

**Część B – Proszę o zaznaczenie w jakiej grupie osób znajdujących się w trudnej sytuacji (z ograniczonym dostępem do uczestnictwa w programie) znajduje się Pan/Pani w momencie przestąpienia do realizacji projektu.**

Część B – zawiera kryteria zakwalifikowania ucznia do udziału w projekcie na podstawie zasady równości szans. Należy wybrać jeden z trzech czynników, na podstawie, którego uczeń będzie zakwalifikowany do programu.

**Część C- Kryteria merytorycznie podlegające ocenie (uczeń)**

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną) w przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat może zostać skreślony z udziału w projekcie.

* Ocena z języka angielskiego za ostatnie zakończone półrocze nauki – wychowawca podaje ocenę za ostatnie zakończone półrocze nauki.
* Średnia ocen za ostatnie zakończone półrocze nauki – wychowawca podaje średnią za ostatnie zakończone półrocze nauki ze wszystkich przedmiotów na z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
* Ocena z zachowania za ostatnie zakończone półrocze nauki.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z wytycznymi Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji oraz rozporządzeniami Unijnymi Krajowymi koniecznie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów projektu. Prosimy uważnie zapoznać się z treścią. W dolnej części **„Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych” należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.**

**Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego**– W tym polu należy wpisać aktualną datę oraz czytelny podpis.

**Zał. 2: Regulamin Rekrutacji**

**Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego**– W tym polu należy wpisać aktualną datę oraz czytelny podpis.